



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии

УО «ГрГУОР»

А.А. Кондратович

29.06.2023 г.

## График работы приёмной комиссии в УО «ГрГУОР» 2023

### Приём документов

	Дата	Время
за счёт средств бюджета	с 20.07 по 12.08.2023	09.00-18.00

### 1. Приём граждан по вопросам вступительной кампании

Дата	Время
С 20.07.2021 (методический кабинет № 14)	с 14.00-17.00

### 2. Проведение вступительных испытаний\*

	Дата	Время
за счёт средств бюджета	07.08.2023	09.00

### 3. Внутреннее заседание приёмной комиссии

	Дата	Время
за счёт средств бюджета	с 07 по 14.08.2023	11.00

### 4. Подача сведений о наличии поданных документов

	Дата	Время
за счёт средств бюджета	Ежедневно, с	12.00
	20.07.2023	15.00
	по 12.08.2023	18.00

### 5. Зачисление абитуриентов

	Дата	Время
за счёт средств бюджета	14.08.2023	11.00

\*вступительные испытания будут проходить для абитуриентов, поступающих без справок о результатах, показанных в спортивных соревнованиях, которые включены в календарный план спортивных мероприятий, утверждённых Министерством спорта и туризма Республики Беларусь.

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

И.Р. Мирзагаянов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии  
УО «ГрГУОР»

А.А. Кондратович

29.06.2023 г.



**Режим работы членов приёмной комиссии  
учреждения образования «ГрГУОР»  
2023/2024 учебный год  
с 20.07.2023 г. по 12.08.2023 г.**

День недели	Время работы	Время обеденного перерыва	Время подачи сведений о наличии документов абитуриентов
Понедельник	9.00- 18.00	ежедневно	ежедневно
Вторник	9.00- 18.00	12.00-12.30	12.00
Среда	9.00- 18.00	12.35-13.05	15.00
Четверг	9.00- 18.00	13.10-13.40	18.00
Пятница	9.00- 18.00	13.45-14.15	
Суббота	9.00- 18.00		
Воскресенье	выходной	-	-



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии  
УО «ГрГУОР»

А.А. Кондратович

29.06.2023 г.

## План работы приёмной комиссии УО «ГрГУОР» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.	Корректировка Положения «Условия приёма УО «ГрГУОР» в соответствии с нормативно правовыми документами Министерства спорта и туризма, Министерства образования Республики Беларусь.	по мере поступления вводной информации	Администрация, секретарь приёмной комиссии
2.	Предварительное комплектование отделений по видам спорта.	03.04.2023-07.04.2023	Администрация, спортивный отдел
3.	Подготовка образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приёмной комиссии в период приёма документов.	до 14.07.2023	технический секретарь
4.	Подготовка комплекта информационных материалов по сопровождению приёма документов.	до 14.07.2023	секретарь приёмной комиссии
5.	Обеспечение размещения материалов на сайте учреждения образования.	в течении года	технический секретарь, техник-программист
6.	Оформление информационного стенда приёмной комиссии.	с 18.07 по 19.08.2023	секретарь приёмной комиссии
7.	Организация приёма абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	с 20.07.2023	секретарь приёмной комиссии
8.	Объявление результатов поступления.	16.08.2023	секретарь приёмной комиссии
9.	Проведение нормативов по видам спорта для зачисления на I курс.	07.08.2023	Администрация Спорт. отдел
10.	Проведение заседания приёмной комиссии по зачислению учащихся на I курс.	14.08.2023	секретарь приёмной комиссии
11.	Ведение информационного учёта о ходе подачи документов.	Ежедневно с 20.07.2023	технический секретарь
12.	Организация передачи личных дел абитуриентов, зачисленных в УО «ГрГУОР».	20.08.2023	секретарь приёмной комиссии
13.	Предоставление сведений об итогах приёма документов от абитуриентов и зачисления абитуриентов в ГИАЦ Министерства образования Республики Беларусь на бумажном и электронном носителях.	до 19.08.2023	секретарь приёмной комиссии

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Технический секретарь

Раб.тел. 8(015) 69 93 10, 69 92 10